

Chargé.e de recrutement et de gestion des étudiants internationaux et des formations (H/F)

(poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2020)

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant-e-s et des professionnel-le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec « UCA Jedi », du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant-e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant-e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

L'emploi est positionné à l'**Institut Méditerranéen du Risque, de l'Environnement et du Développement Durable (IMREDD)**, **Institut d'Innovation et de Partenariats** qui a pour mission, en relation avec le monde économique, d'impulser des actions de recherche partenariale/transfert, de créer des formations initiales et continues et de favoriser l'expertise et l'innovation dans les entreprises au service du développement économique et de la création d'emplois sur le territoire. Il

développe ses activités dans le champ du **développement durable et de la Smart City** autour de quatre Domaines d'Activités Stratégiques (DAS): **Environnement, Risques, Énergie, Mobilité**. Mais l'enjeu principal et transversal à tous ces domaines est l'humain au cœur des initiatives Smart City. Les aspects philosophique, éthique, sécurité, bien-être, changement de comportement, usages, ...sont également pris en compte pour construire une smart city humaine, enjeu de l'avenir urbain.

L'IMREDD est conçu autour d'une **plateforme technologique** dénommée **Smart City Innovation Centre** (SCIC) ouverte aux acteurs de la formation et de la recherche d'Université Côte d'Azur et aux entreprises partenaires. Il développe la majeure partie de ses activités dans le cadre de contrats de collaboration de recherche mais propose aussi des prestations de services aux entreprises telles que des prestations sur catalogue, des prestations sur mesure, des prestations d'animation et de démonstration technologique. Le SCIC soutient également la recherche académique (production scientifique) et participe à la formation des étudiants par l'apprentissage de l'utilisation des équipements et technologies.

L'IMREDD accueille une dizaine de formations en lien avec le développement durable et opère en propre depuis 2016 le pilotage d'une formation MSc « Engineers for smart cities » dispensée en langue anglaise dont le recrutement étudiants est réalisé à l'international.

L'IMREDD a intégré son nouveau bâtiment en septembre 2020.

Chiffres clés :

- Naissance en 2012
- Un nouveau bâtiment de 5 000m² centré sur une plateforme technologique et un learning center
- Une plateforme technologique collaborative (1 300 m²)
- Un learning Center (500 m²)
- 12 laboratoires de recherche
- 10 formations en lien avec le développement durable
- 100 chercheurs/enseignants chercheurs et 50 doctorants
- 480 étudiants (Masters)

Activités principales

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice administrative de l'Institut, et un lien fonctionnel avec le Directeur de Formation et la chargée d'ingénierie et d'animation en formation continue, le.la chargé.e de recrutement et de gestion des étudiants internationaux et des formations assurera le recrutement des étudiants, participera à la valorisation des formations, à l'accueil et à l'accompagnement des étudiants internationaux tout au long de leur scolarité sur le campus de l'IMREDD, à l'accueil et à la gestion des intervenants.

Recrutement des étudiants :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de recrutement des étudiants internationaux et nationaux
- Proposer et mettre en œuvre un plan de communication des formations (site web ; réseaux sociaux, ateliers de présentation, emailing marketing, etc.)
- Etre le point de contact privilégié des étudiants et répondre à leurs demandes d'information
- Suivre les candidatures et expressions d'intérêt des futurs étudiants (eCandidat, site internet, e-mail, etc.)
- Organiser le jury de sélection des candidats

- Participer à la sélection des candidats
- Informer les étudiants de leur acceptation dans la formation
- Mettre en place et gérer les financements des étudiants internationaux (veille, relais d'information, réception des demandes, constitution des dossiers de candidature, collecte des pièces, suivi des dossiers, mise en place des versements, attestations, bilans) en lien avec les services centraux ainsi que les partenaires extérieurs CampusFrance,...);

Valorisation des formations :

- Contribuer à la valorisation et à la promotion de la formation en France et à l'international en lien avec la cellule communication de l'Institut ;
- S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne ;
- Contribuer à créer un réseau de partenaires internationaux ;

Suivi et accompagnement des Étudiants :

- Préparer l'arrivée des étudiants internationaux et nationaux, les accueillir et les orienter sur le campus ;
- Assister les étudiants dans la recherche de logement à Nice ;
- Assister les étudiants dans leur procédure d'inscription ;
- Accompagner les étudiants dans l'instruction des dossiers relatifs au droit de séjours (demande de titre de séjour pour les primo-arrivants et/ou renouvellement) et assurer l'interface avec les différentes administrations (préfecture, sous-préfecture, OFII) ;
- Faciliter au quotidien leurs diverses démarches administratives externes : prise de RDV médicaux, inscription à la sécurité sociale étudiante, affiliation aux mutuelles étudiantes et assurer le lien avec les organismes gestionnaires ;
- Accompagner et soutenir les étudiants internationaux et nationaux tout au long de leur scolarité ;
- Développer l'intégration des étudiants au sein du campus : organisation du WE d'accueil et des activités extra-universitaires ;
- Assister les étudiants dans l'organisation du voyage d'études
- Assister les étudiants dans la préparation des conventions de stages
- Suivre et coacher les étudiants ambassadeurs qui ont obtenu la bourse IMREDD
- Assister les étudiants dans la création et l'animation d'un réseau ALUMNI

Gestion des étudiants et des Intervenants :

- Saisir l'inscription administrative des étudiants dans APOGEE et suivre les échéances de paiement des frais d'inscription des étudiants ;
- Saisir l'inscription pédagogique des étudiants dans APOGEE
- Préparer et délivrer les cartes étudiants
- Collecter les notes des étudiants et les saisir dans APOGEE
- Accueillir les intervenants sur le campus
- Préparer les dossiers de mission des intervenants en lien avec la cellule finance de l'Institut ;
- Préparer les dossiers de vacation des intervenants en lien avec la cellule finance de l'Institut chargée de la liquidation des heures via OSE ;
- Participer aux réunions du réseau scolarité de l'établissement.

Gestion générale :

- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion ;
- Faire le lien avec la cellule finance de l'Institut pour l'engagement des bons de commande et le paiement des factures ;
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des formations.

Profil recherché :

- Master en Relations internationales, Langues Étrangères Appliquées, Droit, Management de projets européens.
- 1 à 2 ans d'expérience souhaitée dans le domaine de l'admission internationale/du recrutement d'étudiants internationaux

Compétences et qualités requises

- **Connaissances**

- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les missions de l'Institut et de l'Université
- Connaître les formalités administratives propres aux étudiants étrangers
- Connaissances des tactiques de sourcing via les réseaux sociaux
- Tableau de bord et indicateurs
- Reporting comptable et budgétaire
- Excellentes compétences écrites et orales en français et anglais
- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.

- **Compétences techniques**

- Compétences interculturelles et relationnelles
- Aptitude à conseiller et renseigner avec une excellente élocution
- Compréhension des besoins des étudiants internationaux
- Capacité à fournir une réponse rapide aux demandes de renseignements effectuées par mail
- Bonne capacité de réseautage

- **Savoir-être**

- Excellent sens du relationnel
- Sens de l'organisation
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité à respecter des délais, à coordonner un certain nombre de projets simultanément, et à s'adapter à toutes modifications ou changements de priorités éventuels

Localisation de l'emploi

IMREDD – Nice Meridia - 2, Cours de l'Université 06 200 Nice

Horaires d'ouverture au public : de 7h45 à 18h00 tous les jours de la semaine

Conditions de candidature :

Type de recrutement : CDD 1 an (reconductible)

Corps ou niveau de recrutement : Ingénieur d'Études

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à Laurence Nélis-Blanc (laurence.nelis@univ-cotedazur.fr) et Pierre-Jean Barre, Directeur de l'IMREDD (pierre-jean.BARRE@univ-cotedazur.fr) avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le **22/11/2020**.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)