

Chargé.e de recrutement et d'accompagnement des étudiants internationaux/stagiaires

> Entité/Service : Institut Méditerranéen du Risque, de l'Environnement et du Développement Durable (IMREDD)

- Ouvert aux : Contractuel - Externe
- Durée du contrat : CDD 12 mois
- Catégorie : A IGE
- Lieu campus : Plaine du Var
- Adresse : Technopole Nice Méridia 9, Rue Julien Lauprêtre 06 200 Nice

Description de la mission :

Sous l'autorité de la Directrice administrative, en lien avec la chargée d'ingénierie et d'animation en formation continue et les équipes support (communication et gestion administrative et financière) de l'Institut, vous coordonnez la procédure d'admission sur l'ensemble du process de recrutement, conseillez et accompagnez les étudiants/stagiaires avant leur arrivée et tout au long de leur scolarité à l'IMREDD, concevez et mettez en oeuvre la promotion de l'offre de formations auprès des publics cibles.

Coordination du recrutement et des admissions:

- Être le point de contact des candidats et répondre à leurs demandes d'information.
- Organiser et animer des événements virtuels (webinaires, conférences) pour l'information des candidats.
- Suivre les candidatures et expressions d'intérêt des futurs étudiants (eCandidat, site internet, e-mail, etc.).
- Coordonner et contribuer à l'analyse des dossiers de candidature.
- Organiser le jury de sélection, participer aux entretiens de sélection des candidats et coordonner l'envoi des notifications d'admission/refus.

Conseil et accompagnement :

- Être le point de contact des étudiants/stagiaires pour préparer leur arrivée et faciliter leur insertion et leur vie en étude (démarches administratives internes et externes).
- Organiser, participer et animer le week-end d'accueil, le voyage d'études, la cérémonie de remise des diplômes et les sorties terrain.
- Conseiller et coordonner les placements en stages et la formalisation des conventions de stages.

Management de projet:

- Coordonner et contribuer à la gestion pédagogique (Moodle) et à la gestion administrative des étudiants/stagiaires (APOGEE) et des intervenants (OSE).
- S'impliquer et participer aux réunions du réseau scolarité et réseau MSc IDEX de l'établissement.
- Assurer le suivi des recettes et des dépenses et établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs.

Promotion de l'offre de formations:

- Identifier les marchés et les filières pour le recrutement d'étudiants internationaux et assurer une veille concurrentielle : banc comparatif concurrence, études de marché,...
- Planifier et coordonner les actions de prospection commerciale pour le recrutement.
- Participer à la stratégie de notoriété de l'institut vis à vis des publics ciblés (étudiants, ALUMNI et jeunes professionnels).
- Concevoir des contenus éditoriaux et assurer la mise à jour éditoriale des supports de prospection : site web, réseaux sociaux, annuaires et plateformes d'éducation internationales.

Profil recherché :

Savoirs: Connaître l'organisation, le fonctionnement et les missions de l'Institut et de l'Université; Connaître les formalités administratives propres aux étudiants étrangers; Connaître les tactiques de sourcing via les réseaux sociaux; Tableaux de bord et indicateurs; Méthodologie de conduite de projets; Excellentes compétences écrites et orales en français et anglais; Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook; Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des entreprises et plus globalement du monde socio-économique ainsi que des possibilités de financement de la formation continue.

Savoir-faire: Compétences interculturelles et relationnelles; Comprendre les besoins des étudiants internationaux; Aptitude à conseiller et renseigner avec pédagogie; Conduire un entretien; Sensibiliser et faire adhérer; Bonne capacité de réseautage; Analyser des données et des informations; concevoir une action de communication; rédiger des rapports; Gérer un budget;

Savoir être : Excellent sens du relationnel; Sens de l'organisation; Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe; Réactivité; Capacité à respecter des délais, à coordonner un certain nombre de projets simultanément, et à s'adapter à toutes modifications ou changements de priorités éventuels.

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

De formation BAC+5 en relations internationales, langues étrangères appliquées, management de projets européens, gestion des ressources humaines ou psychologie du travail, des organisations et du personnel, vous possédez une expérience significative de 3 à 5 ans dans le domaine du recrutement et de l'admission d'étudiants/stagiaires.

Spécificités de la mission

Vous êtes un pilier du développement des formations. Vous aimez avoir des interactions variées et vous mettre au service des autres. Vous travaillez en synergie avec les enseignants-chercheurs, les intervenants du monde socio-économique, les ingénieurs et personnels administratifs. A l'écoute des candidats vous les informez et les conseillez. Votre objectif: la satisfaction des étudiants et stagiaires et l'accroissement des effectifs inscrits dans nos formations.

Description de l'entité/service d'accueil

Institut d'Innovation et de Partenariats, l'IMREDD favorise les collaborations entre la recherche, l'industrie et les collectivités dans quatre domaines d'activités stratégiques: Energie, Mobilité, Risques, Environnement. Au sein de nos équipes, vous contribuerez à des projets partenariaux expérimentant des solutions inclusives et innovantes pour les territoires du futur. Vous pourrez ainsi découvrir les défis de la « Smart City » face aux problématiques socio-environnementales et participer aux réflexions et débats relatifs au développement de territoires « résilients » et « aimables » pour leurs habitants. Nos équipes sont Agiles et Internationales. Nos projets sont innovants et démonstrateurs.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : imredd.direction@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité




**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap