

Directeur Administratif et Financier / Directrice Administrative et Financière

> Entité/Service : Institut Méditerranéen du Risque, de l'Environnement et du Développement Durable (IMREDD)

- **Type de recrutement: Titulaire ou Contractuel (CDD 1an renouvelable)**
- **Catégorie : A**
- **Temps de travail: Temps Complet**
- **Localisation: IMREDD, Technopole Nice Meridia 9, Rue Julien Lauprêtre 06200 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-IMREDD03**

Votre défi

L'IMREDD, Institut d'Innovation et de Partenariat d'Université Côte d'Azur recherche son/sa futur/future Directeur administratif et financier/ Directrice administrative et financière. Vous serez rattaché/rattachée hiérarchiquement au directeur de l'IMREDD. Vous assisterez le Directeur et son équipe de direction dans le développement de l'institut en élaborant et en pilotant le suivi administratif et financier de l'institut et les démarches administratives liées aux ressources humaines. Sur ces aspects, vous assurerez la correspondance avec l'Université. Vous travaillerez en lien avec le Directeur administratif du Campus. Vos expertises s'effectueront dans un travail collaboratif regroupant l'équipe de direction, les ingénieurs de l'IMREDD, les acteurs académiques, institutionnels et socio-économiques.

Vos missions

Sous la responsabilité du directeur de l'IMREDD et de son équipe de direction, vos missions seront les suivantes :

- Vous coordonnerez et piloterez les aspects administratif et financier de l'institut ;
- Vous ferez preuve d'une expertise administrative et financière pour l'aide à l'élaboration, au suivi et à la justification des projets ;
- Vous serez en charge de la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines ainsi que le suivi des tâches administratives.
- Vous établirez et proposerez un budget, contrôlerez sa répartition et son exécution. Vous ferez le suivi et l'analyse des dépenses ;
- Vous assurerez l'organisation, l'encadrement et l'animation du service administratif, financier de l'Institut afin de garantir une qualité de service et une réactivité ;
- Vous assurerez l'interface avec les directions centrales et la direction de site et ses services de proximité ;
- Vous suivrez et analyserez les indicateurs de performance (KPI) et les tableaux de bord, vous évaluerez et présenterez le résultat des actions (dialogue de gestion, conseil d'institut,...) ;
- Vous répondrez aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de l'Institut ;
- Vous assurerez une veille sur les évolutions réglementaires.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance des modes de fonctionnement des administrations publiques ;
- Une Expertise comptable, budgétaire, financière et de RH ;
- Des notions en Finances publiques ;
- Des connaissances en marchés et techniques d'achat public ; des mécanismes de financement de la recherche au niveau européen et national ; des orientations stratégiques d'Université Côte d'Azur.

Vous maîtrisez :

- Les plateformes des plateformes et outils informatiques dédiés à la gestion administrative, budgétaire, financière et RH ;
- La conception des tableaux de bord ;
- Bonne qualités rédactionnelles
- Le suivi et l'application des directives du directeur et de sa direction adjointe ;
- La rédaction des rapports et/ou des documents ;

Vous êtes en capacité :

- D'encadrer / Animer une équipe ;
- De créer les conditions favorables à un entretien ;
- De conduire des entretiens ;
- De déléguer et évaluer ;
- De prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles ;
- De communiquer et argumenter ;
- De faire preuve de rigueur, précision, autonomie et d'écoute ;
- De gérer votre activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

Votre parcours professionnel :

Vous êtes titulaire d'une formation supérieure BAC+4, BAC+5 avec une expérience dans les domaines de gestion administrative, financière et RH

Rémunération et avantages sociaux :

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile / travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétarias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Environnement de travail

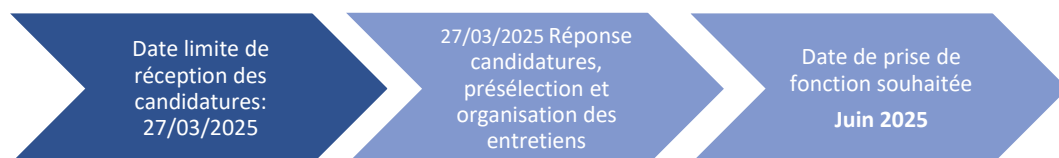
Institut d'Innovation et de Partenariats d'Université Côte d'Azur, l'IMREDD crée et développe des écosystèmes interactifs entre le monde académique et le monde socio-économique pour répondre aux attentes et défis des territoires, des organisations et des populations : leurs résiliences dans un contexte de changements climatiques et globaux. Différents domaines stratégiques sont portés par l'institut : les risques, l'environnement, la mobilité et l'énergie dans lesquels les aspects éthique, bien-être, comportements et usages sont inscrits. Au sein de nos équipes, vous contribuerez à des projets partenariaux expérimentant des solutions inclusives et innovantes pour les territoires du futur. Vous pourrez ainsi découvrir les défis de la « Smart City » face aux problématiques socio-environnementales. Nos projets sont innovants et démonstrateurs.

Pour candidater

Postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

Le dossier de candidature comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence 2025-IMREDD03 dans l'objet de vos mail et lettre de motivation.

Calendrier de recrutement



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité




**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap